

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»  
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 1 от 27 01 2014 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 27 01 2014 г.

Согласовано с Студенческим советом протокол № 1 от 27 01 2014 г.

Утверждаю  
Директор  
ГАПОУ СО «КТА»  
Кузина Т.Г./  
приказ № 17  
От 27 01 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/ специальностям

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется в виде: практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе.

1.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией.

1.5. Студенту предоставляется право выбору темы ВКР. В том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

1.6. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.7. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Выпускная практическая квалификационная работа.

#### 2.1.1. Цель выпускной практической квалификационной работы:

- определить соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

2.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.3. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.1.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией после предварительного заключения работодателей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором лица.

2.1.5. Время выполнения выпускной практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

2.1.6. При оценке выпускной практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- выполнение норматива времени.

2.1.7. Для подготовки выпускной практической квалификационной работы мастерам производственного обучения необходимо:

- утвердить перечень заданий на выпускную практическую квалификационную работу (Приложение №1)
- оформить листы заданий (наряд) на выпускные практические квалификационные работ;(Приложение №2)
- оформить листы заключений о выполнении выпускных практических квалификационных работ.(Приложение №3)

2.1.8. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссией на основании заключений о выполнении выпускных практических квалификационных работ. (Приложение №4)

2.1.8. Выпускники, выполнившие выпускные практические квалификационные работы с оценкой «неудовлетворительно», не допускаются к защите письменной экзаменационной работы и считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, на основании личного заявления студента, поданного в аттестационную комиссию.

### 2.2. Письменная экзаменационная работа

#### 2.2.1. Цель письменной экзаменационной работы.

- показать уровень знаний в рамках профессиональных и общих компетенций, умений по приобретенной профессии;

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выпускная практическая квалификационная работа.**

2.1.1. Цель выпускной практической квалификационной работы:

- определить соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

2.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.3. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.1.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией после предварительного заключения работодателей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором лицея.

2.1.5. Время выполнения выпускной практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

2.1.6. При оценке выпускной практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- выполнение норматива времени.

2.1.7. Для подготовки выпускной практической квалификационной работы мастерам производственного обучения необходимо:

- утвердить перечень заданий на выпускную практическую квалификационную работу (Приложение №1)
- оформить листы заданий (наряд) на выпускные практические квалификационные работ;(Приложение №2)
- оформить листы заключений о выполнении выпускных практических квалификационных работ.(Приложение №3)

2.1.8. Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссией на основании заключений о выполнении выпускных практических квалификационных работ. (Приложение №4)

2.1.8. Выпускники, выполнившие выпускные практические квалификационные работы с оценкой «неудовлетворительно», не допускаются к защите письменной экзаменационной работы и считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, на основании личного заявления студента, поданного в аттестационную комиссию.

### **2.2. Письменная экзаменационная работа**

2.2.1. Цель письменной экзаменационной работы.

- показать уровень знаний в рамках профессиональных и общих компетенций, умений по приобретенной профессии;

- показать уровень освоения общими компетенциями в рамках использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

2.2.3. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

2.2.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора по лицу.

Для каждого студента оформляется лист -задание на письменную экзаменационную работу (Приложение №6)

2.2.5. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия — заказчика.

2.2.6. Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена студентом и сдана на проверку за 1 месяц до дня защиты. После проверки письменной экзаменационной работы преподавателем и составлением отзыва, письменная экзаменационная работа за 3-4 дня выдается учащемуся для подготовки к защите.

2.2.7. После защиты письменная экзаменационная работа хранится в образовательном учреждении в течении 3 лет.

2.2.8. Структура письменной экзаменационной работы

Составные части выпускной письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- рецензия;
- содержание:

Содержание работы должно быть представлено следующим образом:

- оглавление
- пояснительная записка ( раскрывает главную цель работы)
- основная часть содержит изложение сущности информации по теме. Здесь даётся анализ выпускной практической квалификационной работы по специальности.
- заключение- здесь дается резюме, формулируются выводы из всего сказанного.
- список литературы (указываются все источники информации, которые были использованы в работе, в том числе и электронные)
- приложения могут содержать схемы, рисунки, таблицы, графики и т.д.

2.2.9. Оформление письменной экзаменационной работы

– Общие правила:

Письменная экзаменационная работа должна быть набрана с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 мм. х 297мм). Шрифт на бумаге должен быть четким. Печатать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается.

Размерные показатели:

- размер шрифта текста – 14;
- расстояние между строками – 1,5 интервал;

- напечатанный текст имеет поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Каждый раздел оформляется с нового листа.

Страницы нумеруются. В число страниц включаются титульный лист, оглавление (номера на них не проставляются) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Нумеруются все страницы, начиная с третьей, где дается «Пояснительная записка». Страницы нумеруются без пропусков, повторений и литерных добавлений (недопустимо 15 а, 15 б и т.д.). Письменная экзаменационная работа прошивается и закрепляются концы нити на контрольном листе, где расписывается преподаватель.

– Объем письменной экзаменационной работы

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 5-6 страниц текста (здесь не учитывается титульный лист, оглавление, список литературы и приложения) и двух листов чертежей или схем (в виде приложений).

– Титульный лист (Приложение 4)

На титульном листе указываются: наименования образовательного учреждения тема, фамилия, имя, отчество студента, группа, курс, профессия, форма обучения, руководитель, год написания.

– Оглавление

В оглавлении приводится нумерация разделов с указанием страниц начала каждого раздела.

– Пояснительная записка

Раскрывает главную цель работы, содержит краткую характеристику письменной экзаменационной работы.

– Основная часть

Главный раздел «Основная часть» должен иметь обязательное деление на пункты, раскрывать тему работы, описание выполненных задач.

– Заключение.

В заключении подводится итог выполненной работы, даются выводы по теме работы.

– Ссылки на первоисточники

Ссылки на цитируемую (или упоминаемую) литературу оформляются следующим образом: в скобках ставится порядковый номер, соответствующий его номеру в списке литературы. При употреблении цитаты или ссылки на конкретное положение после номера указывается страница цитируемой работы. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылку начинают словами: «Цит. по»

– Список литературы

Список использованных источников и литературы помещается в письменной экзаменационной работе после заключения. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, фактов, текстов и других документов, на основе которых выполнялась дипломная работа.

Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Оформление ссылки зависит от вида источника. Рекомендуется следующее заглавие списка: «Список литературы» или «Список источников и литературы». Если в список включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается первый вариант заглавия – «Список литературы». Если кроме литературы использовались еще и другие источники, следует остановиться на втором варианте заглавия – «Список источников и литературы».

Расположение литературы в списке следует проводить в алфавитном порядке.

При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора в хронологическом порядке изданий.

## 2.2.10. Приложения

Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и буквенное обозначение. Например: Приложение А.

Если в приложение включена графическая часть то рекомендуется следующая структура приложения: 1 лист – чертеж сборочной единицы, 2 лист – спецификация. Допускается выполнять чертеж или схему на одном листе со спецификацией. Рабочие чертежи должны иметь размеры и все соответствующие обозначения, габаритные размеры. Чертежи и технологические карты подписываются преподавателями. Спецификация оформляется по ГОСТ 6.30-2003 Графическая часть оформляется по ГОСТ 6.30-2003.

Для профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в приложении может быть включен алгоритм выполнения работы, который оформляется в табличной форме. Графическая часть оформляется в том случае, если результат практической части письменной экзаменационной работы должен быть представлен в печатном виде (буклет, плакат, открытка, рекламное поле, макет периодического издания).

## 2.2.11. Рецензия (Приложение 7)

На проверенную письменную экзаменационную работу преподаватель в обязательном порядке пишет рецензию, где указываются конкретные замечания, даются рекомендации по её доработке и предстоящей защите. Рецензию составляет руководитель, ведущий основные предметы профессионального блока. В рецензии отмечается полнота раскрытия темы; наличие графической, иллюстративной части; самостоятельность подхода автора к раскрытию темы; использование специальной, технической, научно-популярной литературы, периодических изданий, краткость, аккуратность исполнения, отсутствие грамматических и стилистических ошибок. В рецензии преподаватель указывает "допущена к защите" или "не допущена к защите". Текст рецензии доводится до обучающегося.

## 2.2.12. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Содержание работы:

- адекватность содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

Стиль:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

Оформление работы согласно требованиям данного положения.

Рассмотрено и утверждено  
 на заседании предметно-цикловой комиссии  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Утверждаю»  
 Директор ГАПОУ СО «КТА»  
 \_\_\_\_\_ Т.Г.Кузина

Перечень тем  
 выпускных квалификационных работ для выпускников  
 по профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы выпускных практических квалификационных работ	Наименование темы выпускных письменных экзаменационных работ
1		
2		
...		

НАРЯД на выполнение выпускной практической квалификационной работы

студент \_\_\_\_\_

По профессии: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Дата выполнения \_\_\_\_\_ г. Место выполнения : ГАПОУ СО «КТА».

Выпуск \_\_\_\_\_ год.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	НОРМА времени	Затраченное время	Организация рабочего места (умелое пользование оборудованием, инструментами)	Овладение приемами работ	Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ.	Соблюдение требований безопасности труда.	Оценка
1								
2								

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Присвоение квалификации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

ГАПОУ СО «КТа»

**ПРОТОКОЛ**

выпускной практической квалификационной работы

Курс \_\_\_\_\_, Группа № \_\_\_\_\_ Профессия « \_\_\_\_\_ »

№	Ф. И. О. обучающегося	Дата прове дения	Наименование работы	Оценка	Выполнено на квалификацию
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9					
10					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение  
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

о том, что выпускник ГАПОУ СО «КТА»

\_\_\_\_\_ ф. и. о выпускника

обучающийся по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда)

На выполнение работ отведено \_\_\_\_\_ часов

Фактически выполнено за \_\_\_\_\_ часов

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям квалификаций :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По профессии \_\_\_\_\_

Оценка за выполнение ВПКР \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

МП

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»

К защите допущен (а)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Выпускника(ца) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия: « \_\_\_\_\_ »

Мастер п/о \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
зам. директора по УР (УПР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЗАДАНИЕ**  
для письменной экзаменационной работы

Учащийся \_\_\_\_\_

ГАПОУ СО «КТА»

группа № \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: « \_\_\_\_\_ »

Тема задания: « \_\_\_\_\_ »

Дата выдачи работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

